

CODICE ETICO LEXIS
PRINCIPI ETICI E VALORI CHE ISPIRANO
LA CULTURA E LA PROFESSIONALITA'

ART. 1 - DEFINIZIONI

Nel presente Codice si intende per:

LEXIS: LEXIS Dottori Commercialisti Associati, Associazione tra Professionisti che comprende i Soci, i Collaboratori e chiunque presti a qualsivoglia titolo la loro opera all'interno della struttura.

Codice Etico: enunciazione di principi etici e valori di LEXIS e conseguenti criteri di condotta al cui rispetto sono tenuti i Destinatari di seguito individuati.

Collaboratori: tutte le persone che collaborano con LEXIS, ossia i professionisti, i dipendenti, i praticanti e coloro che con attestato di compiuta pratica sono in attesa di svolgere l'esame di Stato per conseguire l'abilitazione.

Destinatari: i collaboratori, i consulenti, i fornitori, i partners e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e/o per conto di LEXIS, in quanto tenuti all'osservanza del presente Codice Etico.

Clienti: tutti i soggetti nei confronti dei quali LEXIS offre ed esercita la propria attività di consulenza e di servizi.

Soci: i Soci di LEXIS

ART. 2 - PRINCIPI GENERALI

1. Il Codice etico afferma principi e valori che ispirano i comportamenti etici dell'attività professionale dei Collaboratori e in generale dei Destinatari.

2. Il presente Codice è un insieme di principi e regole la cui osservanza da parte dei Destinatari è un obbligo di fondamentale importanza per la professionalità, la qualità, l'affidabilità e la reputazione di LEXIS.

3. Il presente Codice trova fondamento e riferimento nelle norme e principi del Codice Deontologico dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, e del Codice della Privacy.

4. Le disposizioni del Codice etico integrano le regole di comportamento e deontologiche che i Destinatari sono tenuti ad osservare, le normative vigenti, i contratti di lavoro, le procedure interne, nonché i codici di comportamento cui LEXIS dovesse aderire o internamente emanare.

5. Sono vietati i comportamenti che, pur essendo attuati nel rispetto formale delle disposizioni del presente Codice, risultino in violazione della sostanza e comunque conducano a risultati incompatibili con le disposizioni del presente Codice.

6. Tutti i Destinatari del Codice Etico devono conoscere, osservare e conformarsi alle disposizioni in esso contenute, con correttezza e trasparenza dei comportamenti che devono essere improntati alla cooperazione e reciproca collaborazione.

7. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di LEXIS o il conseguimento di un suo vantaggio potrà giustificare l'adozione di un comportamento illecito o illegittimo o comunque in contrasto con i principi contenuti nel presente Codice.

8. Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del Codice etico dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nelle procedure o nei regolamenti interni, il Codice etico prevarrà su qualunque disposizione.

ART. 3 - MISSIONE

1. LEXIS offre competenza e professionalità a servizio delle esigenze dei Clienti, mediante risposte risolutive ai problemi contingenti e attraverso analisi, consulenza e prospettive per le esigenze future.

2. LEXIS ha una organizzazione strutturata in diverse aree suddivise per materie e competenze, in costante aggiornamento, nella proficua prospettiva della sinergia del lavoro di gruppo per una consulenza globale che risponda adeguatamente alle richieste.

3. LEXIS intende promuovere e comunicare all'esterno i valori guida che contraddistinguono le metodologie di lavoro e per tale motivo il Codice Etico è

pubblicato on line sulla home-page del sito www.LEXIS.it ed esposto in cartaceo nello studio.

ART. 4 - VALORI FONDAMENTALI E DEONTOLOGIA PROFESSIONALE

I valori fondamentali cui si ispira e conforma la professionalità e l'attività di LEXIS sono:

1. PROFESSIONALITÀ E COMPETENZA

I Collaboratori hanno l'obbligo dell'aggiornamento e della formazione professionale continua, con l'obiettivo di fornire un contributo professionale adeguato rispetto all'incarico conferito e nell'area di competenza. Conseguentemente sono tenuti a non accettare incarichi che sappiano di non poter svolgere con la necessaria competenza o per i quali non siano in grado di assicurare una consulenza e assistenza completa e adeguata.

Secondo tale prospettiva, LEXIS promuove la crescita e la preparazione professionale dei Collaboratori, mediante la partecipazione a corsi, convegni, ed aggiornamenti sulle novità normative che riguardano le singole aree di specialistica competenza.

2. SEGRETEZZA E RISERVATEZZA

I Collaboratori sono tenuti a rispettare l'obbligo del segreto professionale e assicurare la massima riservatezza in relazione alle notizie e alle informazioni apprese dai Clienti e dai portatori d'interesse con cui entrano in contatto, nell'osservanza delle norme giuridiche vigenti e di quelle espressamente previste per il trattamento dei dati personali.

L'impegno di LEXIS è volto a creare le condizioni affinché la riservatezza sia mantenuta da tutti i Collaboratori.

3. CORRETTEZZA E LEALTÀ

I Collaboratori devono ispirare la loro attività professionale al pieno e sostanziale rispetto del principio di correttezza e lealtà nei confronti degli altri Collaboratori, dei Clienti e dei terzi.

4. QUALITÀ

LEXIS indirizza la propria attività ai più elevati standard di qualità al fine della soddisfazione dei Clienti. L'obiettivo principale che i Collaboratori devono perseguire è creare relazioni di qualità con i Clienti. Sotto tale profilo la qualità relazionale, nelle attività di assistenza e consulenza, significa adottare comportamenti ad alta affidabilità, disponibilità, preparazione e trasparenza, uniti all'utilizzo di capacità di comprensione e interazione.

5. DEONTOLOGIA

Il Codice etico è integrato dal Codice deontologico della professione del Dottore Commercialista; è basato inoltre anche su norme non giuridiche ed è rivolto alla sensibilità morale e professionale delle singole persone. Tutti i partecipanti all'organizzazione e al funzionamento di LEXIS hanno la responsabilità morale della diffusione e dell'applicazione dei valori espressi dal Codice etico, con riferimento alle funzioni loro attribuite.

6. OBIETTIVITÀ PROFESSIONALE

I Collaboratori agiscono nel rispetto dei fatti accertati con l'opera professionale, rifiutano atteggiamenti di parte o settari, condizionamenti e influenze che possano alterare i fatti per interessi esterni.

L'obiettività implica che i Collaboratori facciano conoscere ai Clienti i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni tecniche prospettate.

7. RISPETTO DELLA PERSONA

LEXIS tutela l'integrità morale dei Collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e del contratto di lavoro o di collaborazione.

LEXIS previene e contrasta atti di violenza psicologica oppure atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona, delle sue convinzioni o condizioni, mobbing, vessazioni e ogni forma di discriminazione per motivi legati al genere, alle preferenze sessuali, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e sindacali, alle credenze religiose.

L'uso dei beni di LEXIS è strettamente funzionale allo svolgimento della propria attività.

Tutti i Destinatari utilizzano i beni e le attrezzature con cura e diligenza, evitando comportamenti che possano arrecare danno, comprometterne il funzionamento, o risultare diseconomici per LEXIS.

E' fatto divieto assoluto di usare qualsiasi bene di LEXIS per fini propri personali, ed è assolutamente inibito l'asporto di documenti di qualsiasi tipo e/o l'utilizzo per propri fini, salvo l'espresso consenso di uno dei Soci.

ART. 5 - CONFLITTO DI INTERESSE

1. I Collaboratori perseguono, nello svolgimento della collaborazione, gli obiettivi e gli interessi generali di LEXIS.
2. I Collaboratori devono informare senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di LEXIS (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti), ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.
3. I Collaboratori rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dai Soci.

ART. 6 - PRINCIPI ETICI DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI INTERNE

I Collaboratori sono tenuti nei rapporti interni a LEXIS ad interagire lealmente, secondo buona fede e con la massima trasparenza, agevolando la diffusione di tutti gli

elementi che possano favorire o non ostacolare l'esercizio della professione e dei suoi sviluppi futuri.

Costituiscono manifestazioni di rispetto e correttezza ad esempio l'attenzione al collega e l'osservanza delle regole del rispetto, del saluto, della cordialità, il riconoscimento e la valorizzazione delle qualità e dei talenti degli altri Collaboratori, il non nuocere ad altri per i propri interessi e vantaggi.

Sono da evitare comportamenti caratterizzati da interesse personale, acedine e conflittualità che violino o possano far ritenere violate le norme del Codice deontologico o del presente Codice Etico.

ART. 7 - PRINCIPI ETICI DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI ESTERNE

1. I Collaboratori, nell'esercizio della loro attività, devono rispettare tutti i valori fondamentali del presente Codice. Sono tenuti, altresì, ad usare la massima chiarezza nei rapporti con i Clienti, ovvero ad illustrare con semplicità gli elementi essenziali e gli eventuali rischi connessi alla pratica che viene loro affidata.

Il rapporto con i Clienti è fondato essenzialmente sulla fiducia e, pertanto, i Collaboratori devono adottare comportamenti professionali che dimostrino serietà, disponibilità, professionalità e rispetto nei confronti del Cliente stesso.

2. Nei rapporti con i Magistrati, i procuratori delle altre parti e i terzi i Collaboratori devono comportarsi rispettando le pubbliche funzioni e il decoro della professione, senza assumere atteggiamenti in contrasto con la propria dignità professionale.

3. Nei rapporti con la stampa e con gli altri mezzi d'informazione, in particolar modo in occasione di interventi professionali di grande rilevanza, i Collaboratori devono usare cautela in relazione soprattutto all'obbligo di riservatezza nei confronti del cliente.

4. LEXIS gestisce il processo di acquisto di beni e servizi secondo criteri di affidabilità, economicità e qualità del fornitore, e considera il rapporto con i fornitori il punto di

partenza delle attività di miglioramento dei processi e dei servizi. In tale ottica i rapporti con i fornitori richiedono azioni coerenti con il Codice Etico.

ART. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY

1. LEXIS garantisce il rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di privacy e si impegna a tutelare la riservatezza di tutte le informazioni di qualsivoglia natura od oggetto di cui entri in possesso nello svolgimento della propria attività, evitando ogni uso improprio o indebita diffusione.
2. Ciascun Collaboratore è obbligato ad assicurare la massima riservatezza relativamente alle informazioni, di cui viene a conoscenza, che riguardano i Clienti.
3. È vietata qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei Collaboratori, dei Destinatari e dei Clienti.

ART. 9 - ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI E APPLICAZIONE DELLE SANZIONI

1. Eventuali violazioni del Codice Etico dovranno essere segnalate in forma scritta, anche anonima, da chiunque ne abbia conoscenza, ad uno qualunque dei Soci.
2. L'accertamento e la valutazione delle violazioni dei doveri previsti nel Codice Etico spettano ai Soci.
3. I Destinatari che pongono in essere condotte in violazione del Codice Etico ricevono una sanzione proporzionata, efficace e dissuasiva.
4. L'applicazione delle sanzioni spetta ai Soci.
5. L'applicazione delle sanzioni nei confronti dei Collaboratori avviene nel rispetto delle disposizioni di legge e delle previsioni contenute negli accordi anche individuali e nei contratti collettivi di lavoro.

Crema, 16 giugno 2017

LEXIS

Dottori Commercialisti Associati